Comune
di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 60 del 30/04/2024

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO il giorno TRENTA del mese di APRILE alle ore 21:05, si è riunita, previa convocazione, la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale, sul punto in oggetto, risulta la seguente composizione:

Carica	*Cognome e Nome*	*Presenza*
Sindaco	*MANTOVANI DARIO*	*Presente*
Assessore	*SCALAMBRA ANDREA*	*Assente Giustificato*
Assessore	*FATTORI LETIZIA*	*Presente*
Assessore	*RIGHETTI GIANNI*	*Presente*
Assessore	*CARLOTTI MARGHERITA*	*Presente*
Assessore	*SABATTINI GIULIANA*	*Presente*

Totale Presenti: **5**	Totale Assenti: **1**

Partecipa il Segretario Generale del Comune, Sig. Dott. Danilo Fricano.

Il Sindaco dichiara che la presente seduta si svolge con la partecipazione fisica di tutti i componenti sopra citati nella consueta sala di adunanza, ciò ai sensi del vigente del Regolamento per il Funzionamento della Giunta Comunale, approvato con deliberazione di G.C. n. 59 del 10.05.2022.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO E RICHIAMATO l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n° 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

VISTA E RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 13/12/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (dup) – periodo 2024-2026 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000);

VISTA E RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024 - 2026 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);

VISTA E RICHIAMATA la Delibera della Giunta Comunale n. 197 del 28/12/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di GC n. 218 del 23/12/2022, relativa a "Approvazione del nuovo modello organizzativo del Comune di Molinella dal 01/01/2023" con cui viene definito il nuovo assetto strutturale del Comune di Molinella, nonché l'individuazione delle aree di posizione organizzativa;
- la deliberazione di G.C. n. 19 del 15/02/2023 "Graduazione della Retribuzione di Posizione e Indennità di Risultato dei titolari di incarichi di Elevata Qualificazione – già Posizioni Organizzative";
- la deliberazione di G.C. n. 34 del 17/03/2023 "Approvazione del regolamento per la graduazione della retribuzione di posizione e di risultato degli incarichi di elevata qualificazione art. 16 e ss. ccnl 16/11/2022 nonché individuazione del trattamento economico accessorio complessivo";
- la deliberazione di G.C**.** n. 6 del 30/01/2023, di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O) – 2023-2025, e in particolare la sezione 2: Valore pubblico, performance e anticorruzione, sottosezione 2.2 : Performance , con cui sono stati approvati gli obiettivi gestionali 2023;
- la successiva deliberazione di GC n. 100/2022 relativa a "OBIETTIVI GESTIONALI PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2023: AGGIORNAMENTO E VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE";

DATO ATTO che il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n.113 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza e per l'efficienza della giustizia", all'art. 6, comma 1, ha previsto che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, adottino il Piano integrato di attività e organizzazione, di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190;

PRESO ATTO che con propria deliberazione n. 6 del 30/01/20223 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, all'interno del quale è confluito, tra gli altri, il Piano delle Performance/PDO 2023-2025;

RICORDATO che il PIAO nelle intenzioni del legislatore, rappresenta un'occasione per integrare i processi, favorire il lavoro di squadra, la condivisione delle informazioni e quindi anche la concretizzazione degli investimenti che si vogliono realizzare. Nel suddetto nuovo strumento di programmazione, la performance è inserita nell'ambito della sezione 2. Valore pubblico, Performance e Anticorruzione, sottosezione Performance;

CONSIDERATO che il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza, il tutto nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente anche in un'ottica di condivisione delle scelte strategiche;

DATO ATTO che tali esiti sono formalizzati all'interno della Relazione sulla Performance (art. 10 c. 1 lett. b) d.lgs. 150/2009); documento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

POSTO dunque che le pubbliche amministrazioni devono quindi gestire la propria performance:
- pianificando ovvero definendo obiettivi strategici ed operativi e collegandoli alle risorse;
- definendo un sistema di misurazione ovvero individuando gli indicatori per il monitoraggio, gli obiettivi e gli indicatori per la valutazione delle performance dell'organizzazione e del personale;
- monitorando e gestendo i progressi ottenuti misurati attraverso gli indicatori selezionati;
- ponendo in essere azioni correttive per colmare tali scostamenti;

CONSIDERATO che il ciclo di gestione della performance si compone essenzialmente di tre fasi logiche:
- la misurazione, intesa come definizione dei risultati che si intendono misurare e del valore target che essi assumeranno per effetto della gestione;
- la gestione, intesa come monitoraggio del valore assunto in itinere dagli indicatori e comprensione del significato gestionale, delle cause e delle conseguenze, che determinati valori comportano;
- la valutazione, infine, intesa come fase di giudizio circa l'adeguatezza del livello di performance raggiunto rispetto a quanto programmato e alle circostanze organizzative e di contesto determinatesi;

RICHIAMATO l'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni", ove si prevede che ogni Ente adotti annualmente, entro il 30 giugno, un documento denominato "'Relazione sulla Performance' che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazioni degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;

DATO ATTO che la Relazione conclude il "Ciclo di gestione della performance" mostrando, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati nonché in relazione alle risorse disponibili, con evidenziazione di eventuali scostamenti; indagando nello specifico:
- il contesto di riferimento, sintetizzando le principali informazioni di interesse per cittadini e stakeholder;
- lo stato di salute dell'ente in termini economico finanziari, di benessere organizzativo e delle relazioni;

- l'effettiva realizzazione dei programmi e progetti strategici realizzati nell'anno di riferimento;
- lo stock di attività e servizi che il comune mette a disposizione di cittadini e utenti;
- gli impatti delle politiche sul territorio e sulla popolazione unitamente ad un'analisi di benchmark spazio temporale;

CONSIDERATO che le fasi di monitoraggio periodico hanno rappresentato, altresì, il momento all'interno del quale l'Amministrazione e la struttura apicale hanno proceduto ad una gestione dinamica degli obiettivi;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 100 del 19/07/2023 "OBIETTIVI GESTIONALI PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2023: AGGIORNAMENTO E VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE";

RICHIAMATA la proposta di Relazione sulla Performance 2023 allegata, con la quale vengono evidenziati, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, ai sensi dell'art. 10 D. Lgs. 150/2009, come sopra descritto;

DATO ATTO che, successivamente all'approvazione della relazione performance 2023 da parte della Giunta comunale, la presente sarà trasmessa all'OIV per la formale validazione della performance 2021, in base alla circolare della Funzione Pubblica del 29.03.2018, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14, comma 4, lett. c) e comma 6 del D.Lgs n. 150/2009;

VISTO il D.Lgs 150/2009 e in particolare l'art 14, comma 6;

Acquisiti i pareri favorevoli prescritti dall'art. 49 e dall'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione;

Effettuata votazione con scrutinio palese, per alzata di mano, col seguente esito: Unanimità;

DELIBERA

1) **APPROVARE** in allegato alla presente deliberazione e in riferimento alle finalità e per le motivazioni riportate in premessa, la Relazione sulla performance 2023 con tutte le relative risultanze come sopra descritto;
2) **DISPORRE** la relativa pubblicazione sull'apposita sezione di Amministrazione Trasparente – Performance – Relazione sulla Performance;
3) **PROVVEDERE** alla trasmissione della Relazione sulla Performance 2023 all'OIV per l'attività di competenza;
4) **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, in virtù dell'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000, con la seguente votazione, espressa con scrutinio palese per alzata di mano, dal seguente esito: Unanimità.

COMUNE DI MOLINELLA
PROVINCIA DI BOLOGNA

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto;

Il Sindaco	Il Segretario Generale
Dario Mantovani	Dott. Danilo Fricano

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del C.A.D. di cui al D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

Deliberazione della Giunta Comunale N° 60 del 30/04/2024